

**Информационное сообщение о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП»**

**1.** Перечень должностей на которые формируется кадровый резерв:

- Заместитель главного врача по медицинской части.
- Главная медицинская сестра

**2.** В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Минздрава от 10 февраля 2016г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» к кандидатам, претендующим на назначение на руководящие должности, предъявляются следующие квалификационные требования:

Наименование должности	Наличие профессионального образования	Наличие сертификата по специальности	Стаж работы в должности
Заместитель главного врача по медицинской части	Высшее профессиональное образование по специальности «Стоматология» сертификат по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»	Сертификат по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Стоматология терапевтическая»	Стаж работы по специальности не менее 5 лет
Главная медицинская сестра	Высшее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело»	Сертификат специалиста по специальности «Управление сестринской деятельностью»	Стаж работы по специальности не менее 5 лет

**3.** Прием заявлений осуществляется по адресу:

ЯНАО, 629810 г. Ноябрьск, ул. Ленина 39 (кабинет № 5) – ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП».

**4.** Окончание приема заявлений – 30.09.2019г.

**5.** Соискателям необходимо заполнить заявление (Приложение № 1), заполненную и подписанную анкету (Приложение №2) кандидата на должность по формированию кадрового резерва.

**6.** Согласие на обработку персональных данных;

**7.** Фотографию размером 3 х 4 (черно-белая);

**8.** Копию паспорта;

**9.** Копии документов государственного образца о высшем образовании; о среднем профессиональном образовании, копию трудовой книжки; копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), копии сертификатов специалиста.

**10.** Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в установленном порядке.

**11.** Документы представляются в комиссию на бумажном носителе кандидатом лично или посредством почтовой связи.