

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ ЯНАО

«Ноябрьская ГСП»



Л.П. Дейнеко

ПОРЯДОК

**ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С
МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ
ПАЦИЕНТА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника» (далее - Учреждение), осуществляющее медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной департаментом здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - лицензия).
2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в Учреждение от пациента, либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).
3. Письменный запрос содержит следующие сведения:
 - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
 - в) место жительства (пребывания) пациента;
 - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
 - е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);

ж) период оказания пациенту медицинской помощи в Учреждении, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

з) почтовый адрес: для направления письменного ответа;

и) номер контактного телефона (при наличии).

4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом или уполномоченным лицом Учреждения.

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинете № 9 Учреждения, предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией).

6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе. До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

7. График работы кабинета № 9 для ознакомления с медицинской документацией устанавливается с учетом графика работы Учреждения и медицинских работников данного кабинета.

8. В кабинете № 9 для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посетителей помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы кабинета № 9 для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

9. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) число, месяц, год рождения пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;

д) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем кабинета № 9 для ознакомления с медицинской документацией.

10. В журнал учета работы кабинета № 9 вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем кабинета № 9 для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж:) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;

з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем кабинета № 9 для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные подпунктом "е" пункта 9 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы кабинета № 9 для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

12. Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета № 9 для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать 30 календарных дней.

13. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

14. Учреждение по требованию супруга (супруги), близких родственников (членов семьи) умершего пациента, лиц, указанных в его информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, предоставляет им для ознакомления медицинские документы

умершего пациента, с возможностью снятия своими силами копий (фотокопий), а если соответствующие медицинские документы существуют в электронной форме - предоставляет соответствующие электронные документы.

15. Отказ в предоставлении для ознакомления медицинских документов умершего пациента допускается только в том случае, если при жизни пациент выразил запрет на раскрытие сведений о себе, составляющих врачебную тайну.

16. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка для ознакомления, предоставляются в соответствии с 2 и 3 настоящего Порядка, а также при предоставлении следующих документов: копия свидетельства о смерти; копии свидетельства о браке и других документов, подтверждающих родство с близкими родственниками (членами семьи).