

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ямало-Ненецкого автономного округа
Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника

ПРИКАЗ

от «26» июня 2017 г.

г. Ноябрьск

№ 66

«Об Антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ямало-ненецкого автономного округа «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника»»

С целью приведения нормативно правовых актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП» от 30 июля 2014 года №93.
2. Утвердить положение об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ямало-ненецкого автономного округа «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника» в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП» в редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника» в редакции согласно приложению №3 к настоящему приказу.

Главный врач



Л.Г.Дейнеко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Антикоррупционной политике в Государственном бюджетном
учреждении здравоохранения Ямало-ненецкого автономного округа
«Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника»

Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника» (далее- Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Цели и задачи

- 1.1. Целью Антикоррупционной политики Учреждения являются:
 - 1.1.1. предупреждение коррупции в Учреждении
 - 1.1.2. обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
 - 1.1.3. формирование единого подхода всех сотрудников Учреждения к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.
- 1.2. Задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:
 - 1.2.1. информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - 1.2.2. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации;
 - 1.2.3. минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность.

2. Используемые в политике понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики

Учреждения, являются работники, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций. Политика распространяется и на лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

- 5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:
 - 5.1.1. главный врач Учреждения и его заместители;
 - 5.1.2. заведующие, начальники отделов структурных подразделений Учреждения.
 - 5.1.3. Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.
- 5.2. Главный врач Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:
 - 5.2.1. организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;
 - 5.2.2. организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение главному врачу Учреждения.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

- 6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников учреждения.
- 6.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:
 - 6.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
 - 6.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
 - 6.2.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных

- правонарушений;
- 6.2.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- 6.2.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 6.3. Исходя из положений статьи 57 Трудового Кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме на его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - Антикоррупционная политика.
- 6.4. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор в работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.
- 6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

- 7.1. В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.
Разработка и введение специальных	Введение процедуры информирования

антикоррупционных процедур	работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

- 7.2. В качестве приложения к Антикоррупционной политике Учреждения утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

- 8.1. В Учреждении требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.
- 8.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.
- 8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности а соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику организации.

- 9.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.
- 9.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и так далее.

**Соглашение о соблюдении требований
Антикоррупционной политики ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП»**

г. Ноябрьск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника» (сокращенное наименование - ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице главного врача Дейнеко Людмилы Григорьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. «Работник» ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП», и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. «Работник» при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП» в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. «Работник» обязан уведомить «Работодателя» в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если «Работнику» станет известно, что от имени ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. «Работник» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить «Работодателя» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. «Работнику» известно о том, что «Работодатель» не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не

производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если «Работник» сообщил «Работодателю» о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. «Работнику» известно о том, что «Работодатель» стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП». Соблюдение «Работником» принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения «Работника» на замещение вышестоящих должностей.
7. «Работник» предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско- правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.
8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «__» _____ 20__ г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № _____ от «__» _____ 20__ г.
9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики хранится у «Работодателя» в личном деле работника, второй - у «Работника».
10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Ямало-Ненецкого автономного
округа «Ноябрьская городская
стоматологическая поликлиника»
(сокращенное наименование -
ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП»)

Адрес места нахождения: 629810,
ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Ленина, д.
39

ИНН 8905017816

Главный врач

Л.Г. Дейнеко

Работник:

Адрес места жительства: _____

Паспорт (иной документ,
удостоверяющий личность) серия
_____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

подпись

Работник получил один экземпляр настоящего соглашения

(дата и подпись работника)

**План
 реализации антикрупционных мероприятий в Государственном
 бюджетном учреждении здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного
 округа «Ноябрьская городская стоматологическая
 поликлиника»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Создать в сети интернет на сайте Учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикрупционную политику ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП» и план реализации антикрупционных мероприятий		Программист Ким М.А.
2.	Введение антикрупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения (заключение соглашений о соблюдении требований Антикрупционной политике ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ГСП»)	постоянно	специалист по кадрам Устюжанина Ю.Е.
3.	Введение в договор, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикрупционной оговорки	постоянно	юрисконсульт Швайцер В.В
4.	Ознакомление работников под роспись с Положением об Антикрупционной политике в Учреждении: - при приеме на работу; с вновь принятыми локальными нормативными актами Учреждения	постоянно	специалист по кадрам Устюжанина Ю.Е.
5.	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам	постоянно	заместитель главного врача по медицинской

	положений и требований Антикоррупционной политики Учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		части; заведующие структурными подразделениями, начальники отделов
6.	Размещение в доступном для пациентов местах необходимой информации на стендах, поддержание в актуальном состоянии информации для пациентов по разделам: «Порядок и Правила оказания платных медицинских и иных услуг»; «Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника»	постоянно	Заведующая ОТС Донцова Н.Л.
7.	Установление обратной связи с получателями медицинских услуг, в том числе: обеспечить наличие книго замечаний и предложений в доступных местах для пациентов и реальную работу с обработкой в них информацией и сообщений о коррупционных проявлениях в служебной деятельности сотрудников; проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний; осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно, а также по мере поступлений обращений	Заведующая ОТС Донцова Н.Л.

8.	<p>Обеспечить надлежащий порядок предоставления платных медицинских услуг населению в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника утвержден приказом от 09.01.2013 г. № 3.</p>	постоянно	Заведующие структурных подразделений
9.	<p>Контроль (служебные проверки) по надлежащему предоставлению и проведению платных медицинских услуг</p>	по приказу главного врача	Заведующая ОТС Донцова Н.Л.