

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская городская
стоматологическая поликлиника»

Л.Г. Дейнеко



» 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении и аудиозаписи.

ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г., статьей 21 Трудового кодекса РФ, Законами РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ « О противодействии терроризму». Постановлениями Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 13 января 2017 г. № 8 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)». Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ №390 от 25.04.2012 г. «О противопожарном режиме».

1.2. Система видеонаблюдения ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника» является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества и противопожарной защиты.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории учреждения является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника».

1.5. Настоящее Положение размещено для ознакомления на стенде поликлиники, официальном сайте и доступно для посетителей.

1.6. ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника» относится к местам свободного посещения. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, а также соблюдения требований пожарной безопасности ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника» обязана вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 30 дней (постановление Правительства РФ от 25.03.2015г. № 272)

1.7. Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»).

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в организации, безопасности персонала и пациентов, поддержания пропускного и внутри объектового режимов, сохранности имущества ЯНАО «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника».

2.2. Помещения ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника» оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории организации осуществляется для:

- 2.2.1. повышения эффективности обеспечения режима безопасности в учреждении;
- 2.2.2. объективного документирования хода событий;
- 2.2.3. выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 2.2.4. осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- 2.2.5. в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- 2.2.6. осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения и аудиозаписи принято руководителем учреждения.

3.2. Система видеонаблюдения учреждения входит в систему контроля доступа (СКУД) и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Система видеонаблюдения в помещениях учреждения является открытой. Видеокамеры размещены на объектах в следующих зонах:

3.3.1. над основным и запасным входами в здания;

3.3.2. в холлах поликлиники (на пути эвакуации);

3.3.3. в лечебном кабинете (смотровой кабинет);

3.3.4. в рентгенологическом кабинете;

3.3.5. в кабинете главного врача – переносная камера (web-камера).

3.4. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения.

3.5. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

3.5.1. доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, отделов;

3.5.2. размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (в здание) или в помещениях, где ведется наблюдение;

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется через руководителей подразделений, отделов, путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных на рабочем месте дежурного персонала.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющихся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или его заместителей.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам (исключительно в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача по запросу следственных и судебных органов).

5.5. Запись информации в кабинете главного врача хранится на автоматизированном рабочем месте главного врача в сроки, указанные в пункте 5.2. и 6.5.

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.5,2. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является программист.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, зам. главного врача, руководители структурных подразделений, программист.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства РФ от 25.03.2015г. № 272), после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская городская стоматологическая поликлиника» такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает главный врач или его заместитель.

6.7. Лицо, виновное в нарушении конфиденциальности записей видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.